



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

PENGUMUMAN

Nomor : 2.01/JPTPRATAMA/KBPEK/V/2021

TENTANG

SELEKSI TERBUKA

**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
TAHUN 2021**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2021, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut.

A. KETENTUAN UMUM

1. Nama Jabatan

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi yaitu.

No	Nama Jabatan	Unit Kerja	Eselon
1	Kepala Biro Umum, Hukum dan Pengadaan	Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	II.a
2	Direktur Manajemen Strategis	Deputi Bidang Kebijakan Strategis	II.a
3	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata	Deputi Bidang Sumber Daya dan Kelembagaan	II.a
4	Direktur Standardisasi Kompetensi	Deputi Bidang Sumber Daya dan Kelembagaan	II.a
5	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	II.a
6	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	II.a

Deskripsi Tugas dan Fungsi JPT Pratama tersebut sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini.

2. Persyaratan Umum

- a. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- b. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- c. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- d. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Jabatan Struktural Eselon III) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- e. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- f. usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada 1 Agustus 2021;
- g. sehat jasmani dan rohani.

3. Persyaratan Khusus

- a. Memiliki budaya kerja yang adaptif, inovatif, dan kolaboratif;
- b. Memahami manajemen pemerintahan Republik Indonesia;
- c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dibidang Kepariwisata dan/atau Ekonomi Kreatif paling sedikit 5 (lima) tahun;
- d. Pelamar PNS yang berasal dari Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya harus memiliki pengalaman manajerial paling sedikit 3 (tiga) tahun.

4. Tata Cara Pengajuan Lamaran

- a. Pelamar diperbolehkan mendaftar untuk 2 (dua) jabatan yang berbeda.
- b. Lamaran tertulis ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pegisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, dengan alamat **PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF D/A BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, GEDUNG SAPTA PESONA LANTAI 21, JALAN MEDAN MERDEKA BARAT NO. 17 JAKARTA PUSAT 10110.**
- c. Lamaran sebagaimana dimaksud pada huruf a menggunakan format sebagaimana tersebut pada lampiran A yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- dan dilengkapi dokumen administrasi yang disyaratkan sebagai berikut.
 1. Fotocopy KTP;
 2. Fotocopy Ijazah Pendidikan yang disyaratkan dan dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
 3. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh pelamar dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format lampiran B;
 4. Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;

5. Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam pangkat terakhir dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
6. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai tahun 2019 dan tahun 2020 yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
7. Fotocopy sertifikat Pendidikan dan pelatihan diklat kepemimpinan, teknis maupun fungsional (apabila ada);
8. Pernyataan dari atasan langsung bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, bermaterai Rp.10.000,- yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format lampiran C.1 dan C.2;
9. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN tahun 2020 bagi wajib lapor LHKPN atau LHKASN tahun 2020 bagi tidak wajib lapor LHKPN, yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
10. Fotocopy bukti penyerahan SPT tahun 2020 yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
11. Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat Yang Berwenang (PyB) untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan menggunakan format sebagaimana tersebut pada lampiran D;
12. Pakta Integritas dengan menggunakan format sebagaimana tersebut pada lampiran E;
13. Surat Pernyataan Kesiediaan Klarifikasi Rekam Jejak bermaterai Rp. 10.000,- dengan menggunakan format sebagaimana tersebut pada lampiran F;
14. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
15. Pas foto terbaru berwarna dengan latar belakang **Biru, ukuran 3R, sebanyak 4 (empat) lembar.**

- d. Lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf b dikirimkan dalam bentuk soft copy (hasil scan dalam format pdf) paling lambat tanggal 4 Juni 2021 pukul 23.59 WIB melalui email seleksijpt@kemenparekraf.go.id dan dokumen hard copy dimasukkan ke dalam 1 (satu) amplop tertutup berwarna coklat dan sudah diterima oleh Panitia Seleksi JPT Pratama paling lambat tanggal 7 Juni 2021 pukul 16.00 WIB;
- e. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf c, sepenuhnya menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali.

B. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, melalui tahapan sebagai berikut.
 - a. Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas.
 - 1) Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas dilaksanakan melalui:
 - a) Penelitian mengenai kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi yang disyaratkan.
 - b) Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas.
 - 2) Hasil seleksi administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 1) diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan **website** Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan alamat www.kemenparekraf.go.id.
 - b. Seleksi Kompetensi
 - 1) Seleksi Kompetensi terdiri atas Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural.
 - 2) Seleksi Kompetensi Teknis dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Penyusunan makalah yang berkenaan dengan jabatan yang dipilih (pilihan jabatan pertama), dilaksanakan di ruang dan waktu yang ditetapkan oleh panitia seleksi;
 - b. Peserta yang mengikuti penyusunan makalah merupakan peserta yang dinyatakan lolos seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak;
 - c. Penilaian makalah oleh panitia seleksi.
 - 3) Hasil seleksi kompetensi teknis yaitu penilaian makalah diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan website Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan alamat www.kemenparekraf.go.id.
 - 4) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi kompetensi teknis berhak mengikuti seleksi kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural melalui *assessment*.
 - 5) Seleksi kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Menggunakan metode *assessment center*.
 - b. Peserta yang mengikuti *assessment center* berdasarkan hasil seleksi kompetensi teknis dengan urutan peserta 6 (enam) terbaik.

- c. Wawancara Akhir
 - 1) Pelamar yang dapat mengikuti wawancara akhir dengan Tim Pansel adalah peserta yang dinyatakan lulus penilaian *assessment* yang ditetapkan oleh Tim Pansel;
 - 2) Wawancara akhir oleh Tim Pansel.
2. Hasil akhir dari seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tahun 2021 adalah 3 (tiga) pelamar terbaik yang dilakukan berdasarkan integrasi seluruh penilaian pada setiap tahapan dengan pembobotan sebagai berikut:
 - a. Seleksi administrasi dan rekam jejak dengan bobot 20%
 - b. Seleksi Kompetensi Teknis (Makalah) dengan bobot 20%
 - c. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Assessment) dengan bobot 25%
 - d. Wawancara dengan bobot 35%
3. Hasil akhir diumumkan berdasarkan urutan abjad melalui papan pengumuman resmi dan website Keenterian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan alamat www.kemenparekraf.go.id.

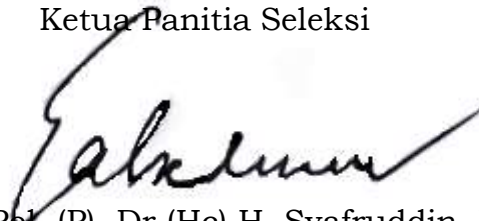
C. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN

NO	NAMA KEGIATAN	JADWAL
1	Pendaftaran	Kamis, 27 Mei 2021 s.d Jumat, 4 Juni 2021
2	Pengumuman hasil seleksi administrasi	Selasa, 8 Juni 2021
3	Seleksi Kompetensi Teknis (Uji/Penulisan Makalah)	Kamis - Jumat, 10-11 Juni 2021
4	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Teknis dan Jadwal Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	Kamis, 17 Juni 2021
5	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Assessment)	Senin-Kamis, 28 Juni – 1 Juli 2021
6	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural dan jadwal Wawancara Akhir	Kamis, 8 Juli 2021
7	Wawancara Akhir dengan Panitia Seleksi	Senin - Selasa, 12 – 13 Juli 2021
8	Pengumuman Hasil Akhir	Kamis, 15 Juli 2021

D. KETENTUAN LAINNYA

1. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta **dokumen administrasi yang lengkap** sesuai yang disyaratkan dan **tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi**;
2. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh pelamar selama proses seleksi ditanggung oleh pelamar;
4. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat mutlak** dan **tidak dapat diganggu gugat**;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi **berhak membatalkan hasil seleksi**;
6. Jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain **sewaktu-waktu dapat berubah**;
7. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan melalui papan pengumuman resmi serta *website* www.kemenparekraf.go.id;
8. Pelamar diharapkan untuk selalu memantau perkembangan pelaksanaan seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui *website* www.kemenparekraf.go.id;
9. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja d/a Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi Sekretariat Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Jln. Medan Merdeka Barat Nomor 17 Jakarta Pusat, 10110, **telp./Wa (021) 3838753/081383057128**;
10. Biaya yang timbul dalam pelaksanaan seleksi terbuka ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2021.

Jakarta, 27 Mei 2021
Ketua Panitia Seleksi



Komjen Pol. (P) Dr (Hc) H. Syafruddin, M.Si

Lampiran Tugas dan Fungsi I

No	Nama Jabatan	Tugas dan Fungsi
1.	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	<p>Tugas.</p> <p>Melaksanakan pembinaan dan pemberian dukungan di bidang tata usaha pimpinan, rumah tangga, perlengkapan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, pengadaan barang/jasa, koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan, pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum, koordinasi dan penyusunan naskah kerja sama, penelaahan hukum, dan pelaksanaan advokasi hukum, serta pelaksanaan urusan administrasi Biro.</p> <p>Fungsi.</p> <ol style="list-style-type: none">a. pembinaan dan pemberian dukungan di bidang tata usaha pimpinan, rumah tangga, perlengkapan, protokol, urusan dalam, dan kearsipan;b. penyiapan bahan rapat pimpinan;c. pelaksanaan pengelolaan barang milik negara;d. pengelolaan pengadaan barang/jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa, dan pelaksanaan pendampingan konsultasi dan bimbingan teknis pengadaan barang/jasa;e. koordinasi dan penyusunan peraturan perundangundangan, pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum, naskah kerja sama, penelaahan hukum;f. pelaksanaan advokasi hukum; dang. pelaksanaan urusan administrasi Biro.

Lampiran Tugas dan Fungsi II

No	Nama Jabatan	Tugas dan Fungsi
2.	Direktur Manajemen Strategis	<p>Tugas.</p> <p>Penyelarasan, koordinasi dan perumusan perencanaan strategis, penyusunan rencana pembangunan jangka menengah dan panjang, pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang manajemen strategis.</p> <p>Fungsi.</p> <ul style="list-style-type: none">a. penyelarasan, koordinasi, dan perumusan perencanaan strategis di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;b. penyusunan rencana pembangunan jangka menengah dan panjang; danc. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang manajemen strategis.

Lampiran Tugas dan Fungsi III

No	Nama Jabatan	Tugas dan Fungsi
3.	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata	<p>Tugas.</p> <p>Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan sumber daya manusia pariwisata.</p> <p>Fungsi.</p> <ol style="list-style-type: none">a. perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata;b. pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata;c. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata;d. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata; dane. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata.

Lampiran Tugas dan Fungsi IV

No	Nama Jabatan	Tugas dan Fungsi
4.	Direktur Standardisasi Kompetensi	<p>Tugas.</p> <p>Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang standardisasi kompetensi pariwisata dan ekonomi kreatif.</p> <p>Fungsi.</p> <ol style="list-style-type: none">a. perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan standar kompetensi, kerangka kualifikasi, okupasi dan panduan bagi asesor tentang sertifikasi kompetensi, skema uji kompetensi dan materi uji kompetensi, fasilitasi sertifikasi uji kompetensi dan pembentukan lembaga sertifikasi profesi, serta pelatihan asesor kompetensi dan pengakuan kompetensi terkini di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;b. pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pengembangan standar kompetensi, kerangka kualifikasi, okupasi dan panduan bagi asesor tentang sertifikasi kompetensi, skema uji kompetensi dan materi uji kompetensi, fasilitasi sertifikasi uji kompetensi dan pembentukan lembaga sertifikasi profesi, serta pelatihan asesor kompetensi dan pengakuan kompetensi terkini di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;c. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengembangan standar kompetensi, kerangka kualifikasi, okupasi dan panduan bagi asesor tentang sertifikasi kompetensi, skema uji kompetensi dan materi uji kompetensi, fasilitasi sertifikasi uji kompetensi dan pembentukan lembaga sertifikasi profesi, serta pelatihan asesor kompetensi dan pengakuan kompetensi terkini di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;d. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengembangan standar kompetensi, kerangka kualifikasi, okupasi dan panduan bagi asesor tentang sertifikasi kompetensi, skema uji kompetensi dan materi uji kompetensi, fasilitasi sertifikasi uji kompetensi dan pembentukan lembaga sertifikasi profesi, serta pelatihan asesor kompetensi dan pengakuan kompetensi terkini di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif; dane. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan standar kompetensi, kerangka kualifikasi, okupasi dan panduan bagi asesor tentang sertifikasi kompetensi, skema uji kompetensi dan materi uji kompetensi, fasilitasi sertifikasi uji kompetensi dan pembentukan lembaga sertifikasi profesi, serta pelatihan asesor kompetensi dan pengakuan kompetensi terkini di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif.

Lampiran Tugas dan Fungsi V

No	Nama Jabatan	Tugas dan Fungsi
5.	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	<p>Tugas.</p> <p>Melaksanakan pengelolaan data, informasi, dan capaian proyek teknis pembangunan pariwisata dan ekonomi kreatif secara digital, pengembangan teknologi informasi dan jaringan, dan pengelolaan perpustakaan di lingkungan Kementerian/Badan, serta pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.</p> <p>Fungsi.</p> <ul style="list-style-type: none">a. pengelolaan data, informasi, dan capaian proyek teknis pembangunan pariwisata dan ekonomi kreatif secara digital; danb. pelaksanaan pengembangan teknologi informasi dan jaringan;c. pengelolaan perpustakaan Kementerian/Badan; dand. pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.

Lampiran Tugas dan Fungsi VI

No	Nama Jabatan	Tugas dan Fungsi
6.	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	<p>Tugas.</p> <p>melaksanakan perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, pengembangan dan pembinaan jabatan fungsional, dan pengelolaan pendidikan tinggi di bawah Kementerian/Badan, serta pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.</p> <p>Fungsi.</p> <ol style="list-style-type: none">a. perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;b. pelaksanaan pengembangan dan pembinaan jabatan fungsional;c. pembinaan administrasi dan kerja sama pendidikan tinggi di bawah Kementerian/Badan;d. pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.